

LỊCH TRÌNH TIẾN HÀNH GHI DANH NGƯỜI CHĂM SÓC IHSS

**** QUAN TRỌNG:** Kiểm tra email gửi từ OCProviderEnrollment@ssa.ocgov.com

1

Quý vị muốn trở thành Người Chăm Sóc hoặc Người Thụ Hưởng IHSS báo cáo quý vị là Người Chăm Sóc IHSS của họ.

✓ Sẽ nhận email hướng dẫn vào đường nối kết để ghi danh trên mạng

Làm **TẤT CẢ** bước hướng dẫn trên mạng dưới đây:

- Điền đầy đủ thông tin của Người Chăm Sóc
- Xem sáu video hướng dẫn
- Ký hai mẫu đơn qua hệ thống điện tử
- Lấy một cuộc hẹn cho Buổi Hướng Dẫn

2

Tham Dự Buổi Hướng Dẫn

✓ Đi **SỚM/ĐÚNG GIỜ** đến cuộc hẹn của quý vị

Mang theo **TẤT CẢ** giấy tờ dưới đây:

1. **BẢN GỐC** thẻ An Sinh Xã Hội **CÒN HIỆU LỰC** và
 - **BẢN GỐC** giấy phép làm việc **CÒN HIỆU LỰC** hay giấy xác minh tình trạng di trú **HỢP LỆ** (nếu áp dụng)
2. **BẢN GỐC** thẻ Chứng Minh Thư **CÒN HIỆU LỰC** và có hình như: ID/Bằng Lái Xe
3. Mẫu Checklist
4. Mẫu đơn SOC 426A
5. Bản sao Mẫu Đơn Live Scan (nếu có)

3

4-8 tuần sau khi dự Buổi Hướng Dẫn

- Văn phòng An Sinh Xã Hội sẽ xác minh số An Sinh Xã Hội của quý vị.
- Public Authority sẽ nhận kết quả kiểm tra lý lịch hình sự của quý vị.

✓ Sẽ nhận email thông báo về phiếu chấm công đầu tiên và số Người Chăm Sóc (Provider Number) IHSS của quý vị

Tạo tài khoản Người Chăm Sóc và điền giờ làm việc vào phiếu chấm công điện tử để gửi đi qua hệ thống IHSS Electronic Services Portal (ESP) trên trang mạng:

www.etimesheets.ihss.ca.gov

8 tuần SAU khi dự Buổi Hướng Dẫn

Nếu chưa nhận được email với số Người Chăm Sóc của quý vị?

Vui lòng gọi đường dây nóng Ghi Danh Người Chăm Sóc tại **714-825-3195** hoặc

email OCProviderEnrollment@ssa.ocgov.com để theo dõi tình trạng phiếu chấm công đầu tiên của quý vị.