

비입주식 IHSS/WPCS 제공자를  
위한 위치 체크인 및 체크아웃에  
대한 전자 방문 확인(EVV) 개요에  
오신 것을 환영합니다.

발표자:

캘리포니아 사회서비스부(CDSS)

CMIPS 및 시스템 향상 지부

2023

# 저희가 다룰 내용

- EVV 시스템 변경 사항
- EVV 시스템 업데이트 및 새로운 IHSS EVV 모바일 애플리케이션 소개
- IHSS EVV 모바일 앱 및 전자 서비스 포털(ESP)을 사용한 체크인/체크아웃
- 근무시간표 조정

# EVV 시스템 변경 사항

연방 메디케어 및 메디케이드 서비스 센터에서는 EVV 시스템을 통해 매 근무일을 시작하고 종료할 때 가내지원서비스(IHSS) 및 면제 개인 간호 서비스(WPCS) 제공자의 위치 정보를 전자로 확인하도록 요구합니다.

연방 요구 사항을 준수하도록 EVV 시스템이 업데이트되었습니다. 2023년 7월 1일부터 시행하여, 돌보는 수혜자와 함께 거주하지 않는 모든 IHSS/WPCS 제공자 또는 비입주식 IHSS/WPCS 제공자는, 서비스가 제공되는 장소에서 매 근무일마다 일을 시작하고 종료할 때 지리적으로 체크인 및 체크아웃해야 합니다. 이들 개인은 "커뮤니티" 또는 수혜자의 "집"에서 서비스를 제공하는지 밝혀야 할 것입니다.

EVV 변경 사항은 비입주식 서비스 제공자에게만 영향을 미칩니다. 입주식 서비스 제공자와 수혜자는 이 변경 사항의 영향을 받지 않습니다.

# EVV 시스템 업데이트

- EVV 시스템 업데이트: **ESP** 및 **TTS**
- 새로운 IHSS EVV 모바일 앱
- 비입주식 IHSS/WPCS 제공자는 다음 옵션 중 하나를 사용하여 매 근무일마다 체크인/체크아웃할 수 있습니다:
  - IHSS EVV 모바일 앱, **ESP**, **TTS**
- 체크인 및 체크아웃할 때 사용할 수 있는 기기:



# 이것은 무엇을 의미하는가

- 위치 정보는 제공자가 '집'을 선택하여 체크인 및 체크아웃할 때만 전자로 확인됩니다.
- 위치 정보는 하루 **종일** 또는 제공자가 체크인 또는 체크아웃할 때 "커뮤니티"에 있다고 밝힐 경우 수집되지 **않을 것입니다**.
- **매 근무일마다 일을 시작하고 종료하는 시간에** 서비스를 제공하는 수혜자와 함께 거주하지 않는 제공자는 새로운 **IHSS EVV** 모바일 애플리케이션, **ESP** 또는 **TTS**를 사용하여 체크인 및 체크아웃해야 합니다.

# 이것은 무엇을 의미하는가(계속)

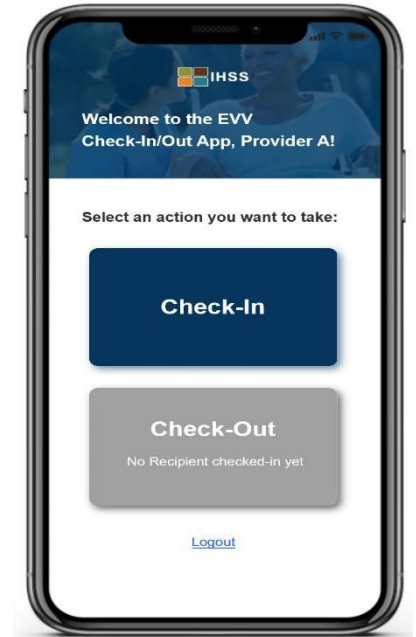
- IHSS 및 WPCS 프로그램과 관련된 수혜자에게 IHSS 및 WPCS 서비스를 제공하는 비입주식 제공자는 두 프로그램에 대해 별도로 체크인 및 체크아웃해야 해야 할 것입니다.
- 체크인 및 체크아웃 정보는 전자 시간표에 편리하게 자동 입력될 것입니다.
- 제공자가 체크인 및 체크아웃할 때 실수를 할 경우, 벌금은 없습니다. 제공자는 오늘 하는 것과 같이 승인을 위해 수혜자에게 근무시간표를 제출할 때까지 기입 항목을 수정할 수 있습니다.

# IHSS EVV 모바일 앱

제공자의 편의를 위해 CDSS는 제공자가 체크인 및  
체크아웃할 수 있는 IHSS EVV 모바일 앱을  
만들었습니다. 모바일 앱은 하루 종일 제공자의  
위치를 추적하지 **않을** 것입니다.

위치 정보는 제공자가 '집'을 선택하여 체크인 및  
체크아웃할 때 전자적으로만 확인될 것입니다.

모바일 앱은 스마트폰이나 태블릿과 같은 인터넷 지원  
기기를 통해 쉽게 액세스할 수 있습니다.



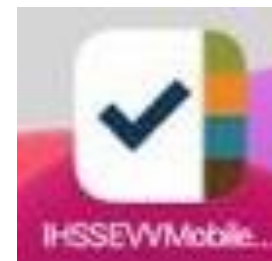
# IHSS EVV 모바일 앱 요구 조건

IHSS EVV 모바일 앱을 사용하려면 비입주식 IHSS/WPCS 제공자는 우선:

- iOS 기기의 경우 애플의 앱 스토어 또는 안드로이드 기기의 경우 구글 플레이 스토어를 통해 무료 IHSS EVV 모바일 앱을 다운로드 받아야 합니다.
- 동일한 **ESP** 사용자 이름과 비밀번호를 사용해 모바일 앱에 액세스해야 합니다. 등록을 다시할 필요 없습니다.

사용자는 다음 키워드를 사용해 앱을 검색할 수 있습니다:

- IHSS, EVV, EVV App, IHSS App, WPCS, CDSS, EVV Mobile, 또는 Electronic Visit Verification
- IHSS/WPCS 제공자를 위한 **캘리포니아의 IHSS 프로그램 EVV 솔루션**을 선택하십시오.
- 설치하려면, 다음 아이콘/그래픽 중 하나를 클릭하십시오:





# IHSS EVV 모바일 앱 온보딩 스크린(들)

IHSS EVV 모바일 앱을 설치한 후 제공자가 모바일 앱을 처음 열면 온보딩 스크린(들)에 액세스하게 될 것입니다.

온보딩 스크린에는 애플리케이션의 기능과 작동 방법에 대한 상세한 설명이 나올 것입니다. 스크린을 탐색하려면 다음 버튼을 선택할 수 있습니다. 온보딩 스크린을 건너뛰고 **IHSS EVV 로그인 스크린**으로 바로 이동하려면 오른쪽 상단 모서리에 있는 **로그인 링크**를 선택하십시오.



전자 방문 확인 위치  
체크인/체크아웃

IHSS EVV 모바일 앱

Check-In

# IHSS EVV 모바일 앱: 환영 홈 스크린

ESP 사용자 이름과 비밀번호를 사용하여  
IHSS EVV 모바일 앱에 로그인하십시오.

로그인하면 IHSS EVV 모바일 앱 환영 홈  
스크린으로 이동할게 될 것입니다.

원하는 작업을 선택하라는 메시지가 나올  
것입니다: 체크인 또는 체크아웃.

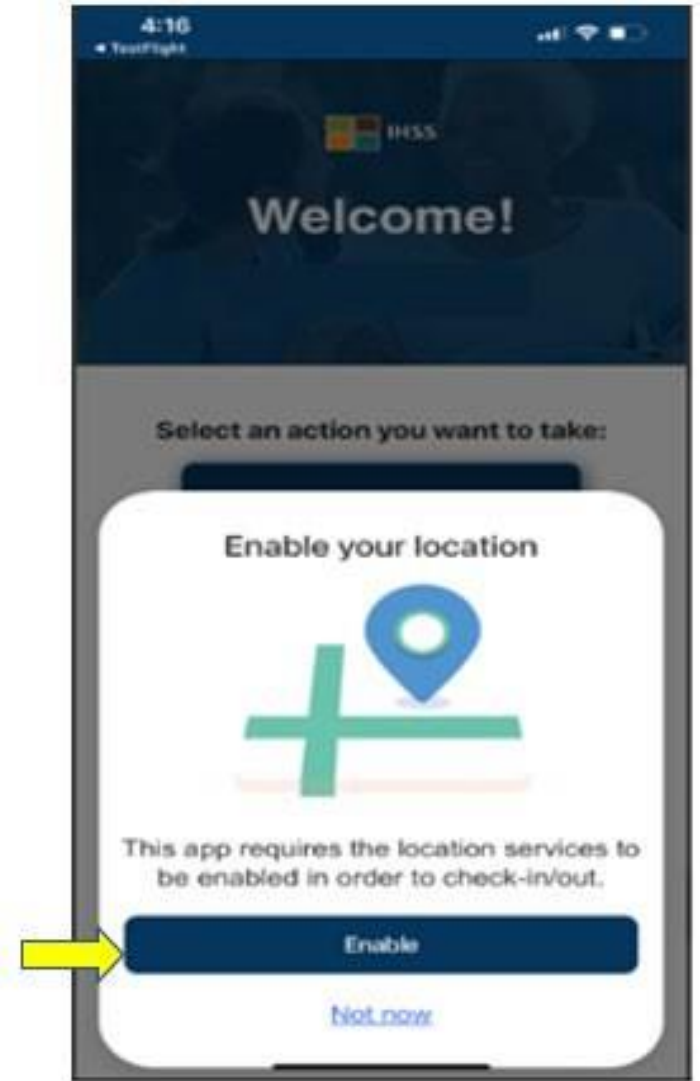
체크인하려면 **체크인 링크**를 클릭하십시오.



# IHSS EVV 모바일 앱: 위치 켜기

체크인을 클릭하면 위치를 켜라는 메시지가 나올 것입니다. 체크인 또는 체크아웃 스크린으로 이동하려면 기기의 위치 서비스를 켜야 합니다. 계속하려면 "켜기(Enable)"를 선택하십시오.

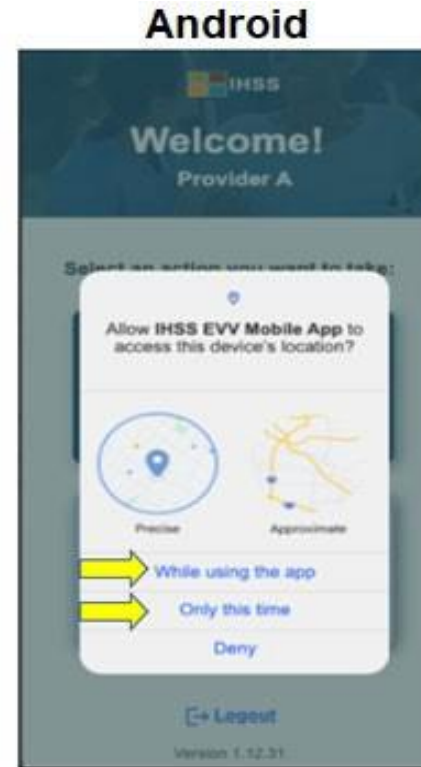
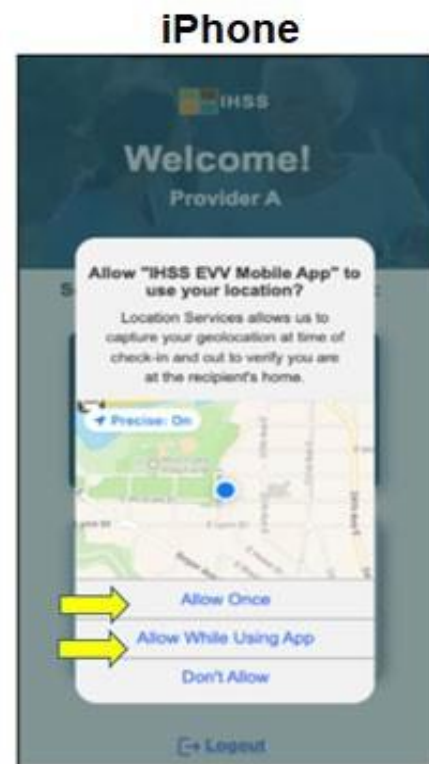
위치 정보는 제공자가 '집'을 선택해 체크인 또는 체크아웃할때만 전자로 확인될 것입니다.



# IHSS EVV 모바일 앱: 위치 켜기 (계속)

“켜기”를 클릭하면, 다음과 같은 질문이 나올 것입니다:

- IHSS EVV 모바일 앱에서 당신의 위치를 사용하도록 허용하시겠습니까? (아이폰 사용자)
- IHSS EVV 모바일 앱에서 이 기기의 위치를 사용하도록 허용하시겠습니까? (안드로이드 사용자)



# IHSS EVV 모바일 앱: 위치 켜기 (계속)

계속하려면, 다음 중에서 선택해야 합니다:

한 번만 허용 또는 앱 사용 중 허용 (아이폰 사용자)

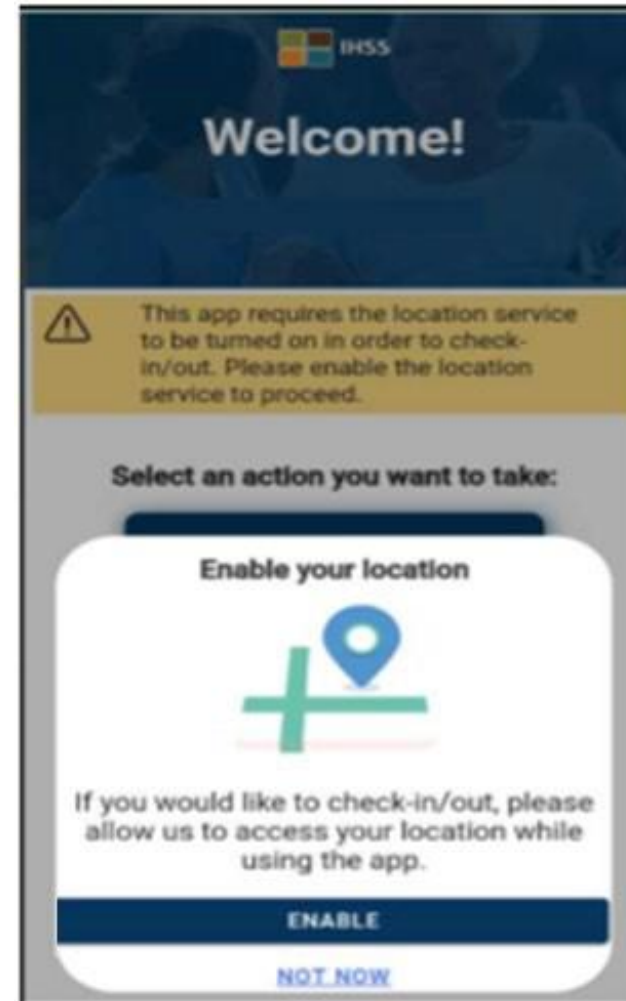
이 앱을 사용하는 동안 또는 이번에만 (안드로이드 사용자)

- **한 번만 허용/이번에만:** IHSS EVV 모바일 앱이 앱의 위치 서비스를 한 번만 사용하도록 허용합니다. 앱에 다시 액세스하면, 다시 메시지가 나올 것입니다.
- **앱 사용 중 허용/이 앱을 사용하는 동안:** 체크인하기 위해 앱을 사용할 때 IHSS EVV 모바일 앱이 위치 서비스를 사용하도록 허용합니다.

# IHSS EVV 모바일 앱: 위치를 켜지않음

당신의 위치를 켜지않겠다고, 공유하지 않겠다고, 또는 거부하겠다고 선택할 경우 어떻게 됩니까?

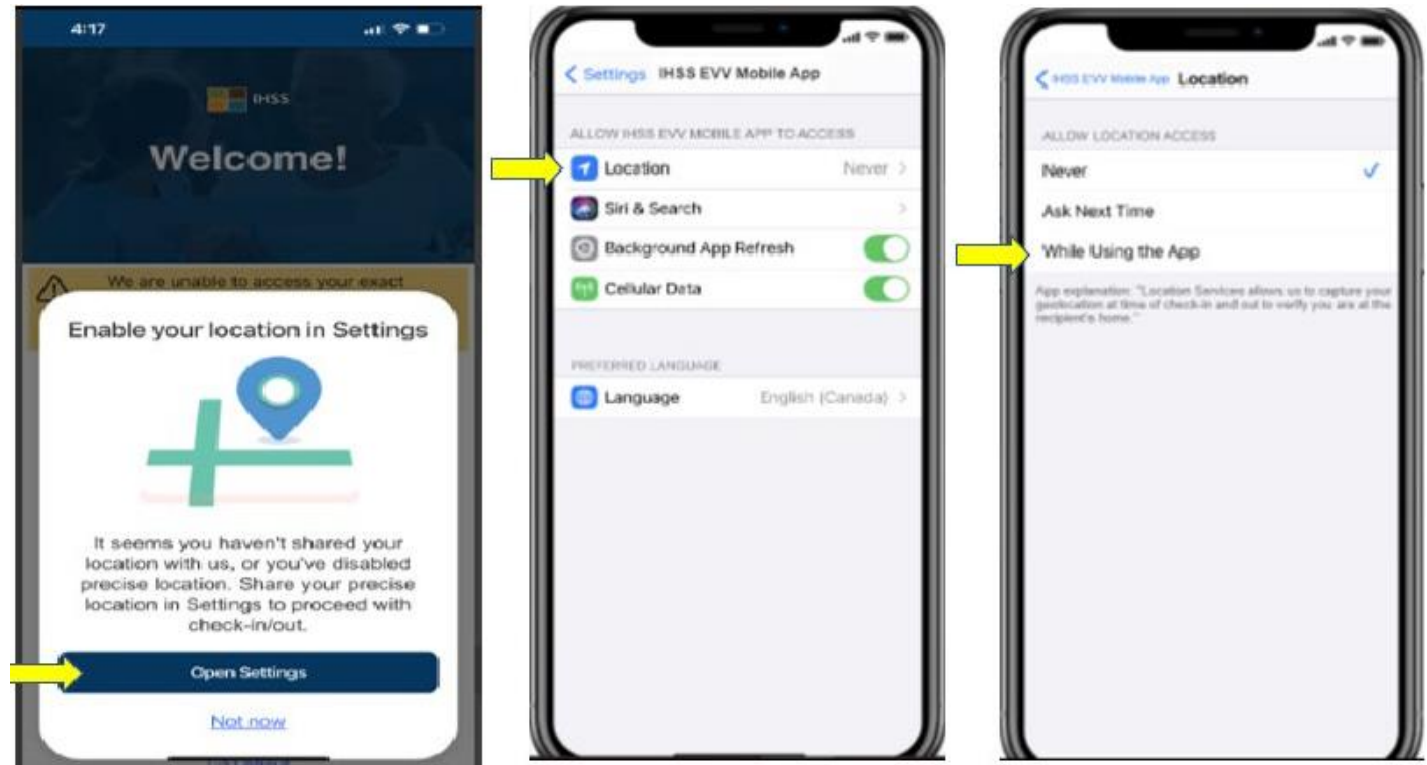
- 위치 기능을 작동시키라는 경고 메시지를 받게 될 것입니다.
- 체크인 체크아웃 절차를 계속할 수 없을 것입니다.



# IHSS EVV 모바일 앱: 위치 켜기 설정

앱과 위치를 공유하지 않았거나  
정확한 위치를 켜지 않았다면,  
설정으로 가서 위치를 켜라는  
팝업 메시지가 나올것입니다.  
설정으로 가서 위치를 켜려면:

- “설정 열기”를 선택하십시오,
- “위치”를 클릭하십시오,
- 그런 다음 위치에 액세스할 수 있도록 “앱을 사용하는 동안”을 선택하십시오.





# IHSS EVV 모바일 앱을 사용한 체크인:

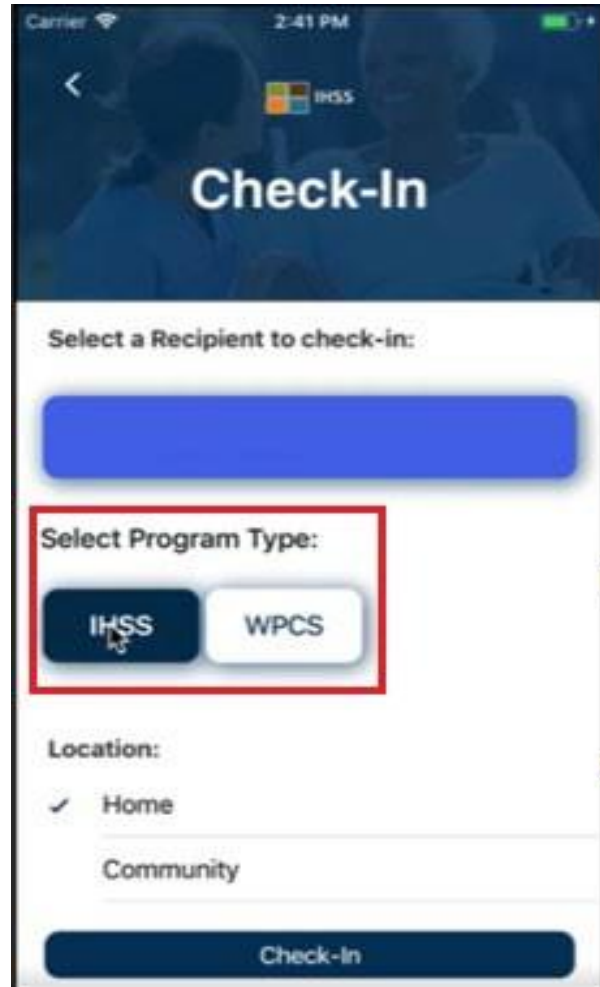
## 체크인 스크린

체크인 스크린에 당신이 돌보는 수혜자(들)의 이름을 보게될 것입니다. 당신은 아래의 사항을 수행해야 될 것입니다:

- 체크인하길 원하는 수혜자를 선택하십시오,
- 위치를 선택하십시오: 집 또는 커뮤니티
- 체크인 버튼을 클릭하십시오.



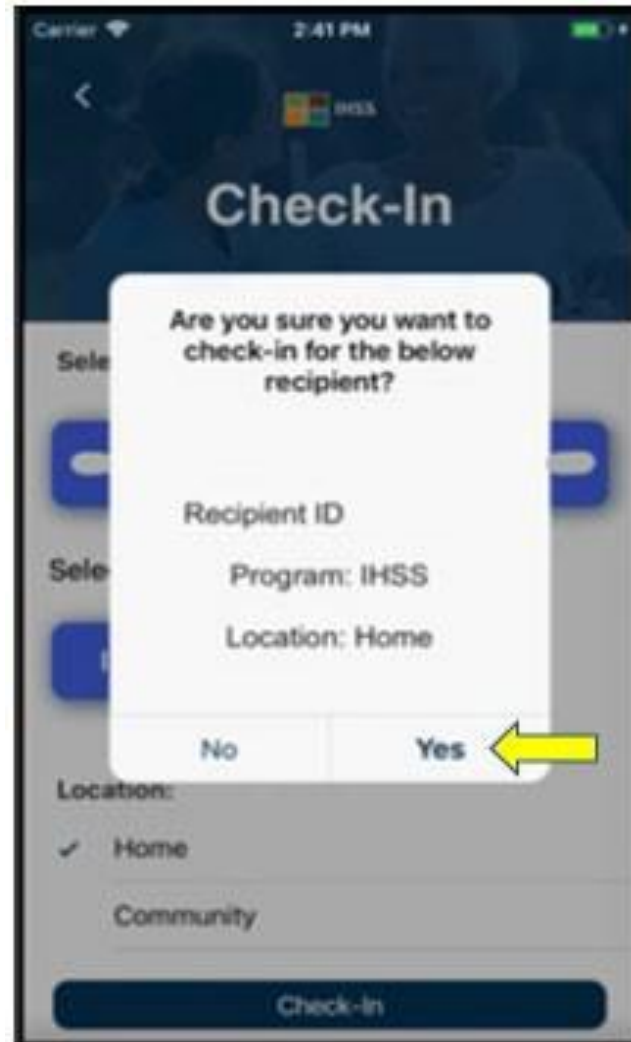
# IHSS EVV 모바일 앱을 사용한 체크인: 체크인 스크린(계속)



수혜자가 두 프로그램(IHSS 및 WPCS)에 모두 등록되어 있다면, 체크인 화면에 프로그램 유형 옵션을 선택하라는 메시지가 나올 것입니다.

체크인할 때마다 **IHSS** 또는 **WPCS** 중 하나를 선택하게 될 것입니다.

# IHSS EVV 모바일 앱: 체크인 확인



# IHSS EVV 모바일 앱: 체크인 확인 스크린



# 전자 방문 확인 위치 체크인/체크아웃

## IHSS EVV 모바일 앱

**Check-Out**

# IHSS EVV 모바일 앱: 환영 홈 스크린

일단 로그인을 하면 IHSS EVV 모바일 앱 환영 홈 스크린으로 이동하게 될 것입니다.

원하는 수행할 작업을 선택하라는 메시지가 나올 것입니다: 체크인 또는 체크아웃.  
체크아웃하려면 체크아웃 링크를 클릭하십시오.



# IHSS EVV 모바일 앱을 사용한 체크아웃: 체크아웃 스크린

체크아웃 스크린에 당신이 돌보는 수혜자(들)의 이름을 보게 될 것입니다. 당신은 아래의사항을 수행해야 될 것입니다:

- 체크아웃하길 원하는 수혜자를 선택하십시오,
- 근무한 시간을 입력하십시오 (선택),
- 위치를 선택하십시오: 집 또는 커뮤니티,
- 체크아웃 버튼을 클릭하십시오.

The screenshot shows the 'Check-Out' screen in the IHSS EVV mobile app. At the top, the time is 11:57 and the IHSS logo is visible. Below the title, there is a section 'Select a Recipient to check-out:' with a blue bar representing a list of recipients. A yellow arrow points to this bar. Below this is the 'Input Hours Worked:' section with 'Hours' and 'Minutes' input fields. The 'Hours' field contains '1' and the 'Minutes' field contains '30'. A yellow arrow points to the 'Hours' field. Below that is the 'Location:' section with radio buttons for 'Home' (selected) and 'Community'. A yellow arrow points to the 'Home' option. At the bottom, there is a dark blue 'Check-Out' button. A yellow arrow points to this button.

# IHSS EVV 모바일 앱을 사용한 체크아웃: 체크아웃 스크린 (계속)

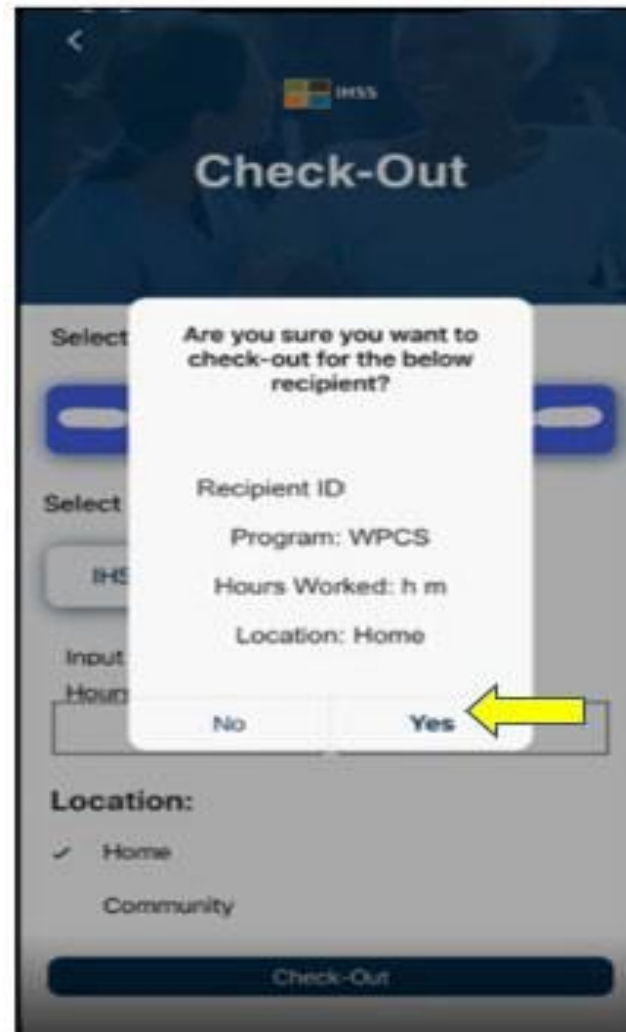
The screenshot shows the 'Check-Out' screen in the IHSS EVV mobile app. At the top, there is a back arrow and the IHSS logo. Below the title, there is a field to 'Select a Recipient to check-out:'. Underneath is a 'Select Program Type:' section with two buttons: 'IHSS' and 'WPCS'. The 'WPCS' button is highlighted with a red rectangular box. Below this is the 'Input Hours Worked' section with 'Hours' and 'Minutes' input fields. The 'Location:' section has 'Home' (checked) and 'Community' options. At the bottom is a 'Check-Out' button.

수혜자가 두 프로그램(IHSS 및 WPCS)에 모두 등록되어 있다면, 체크아웃 화면에 프로그램 유형 옵션을 선택하라는 메시지가 나올 것입니다.

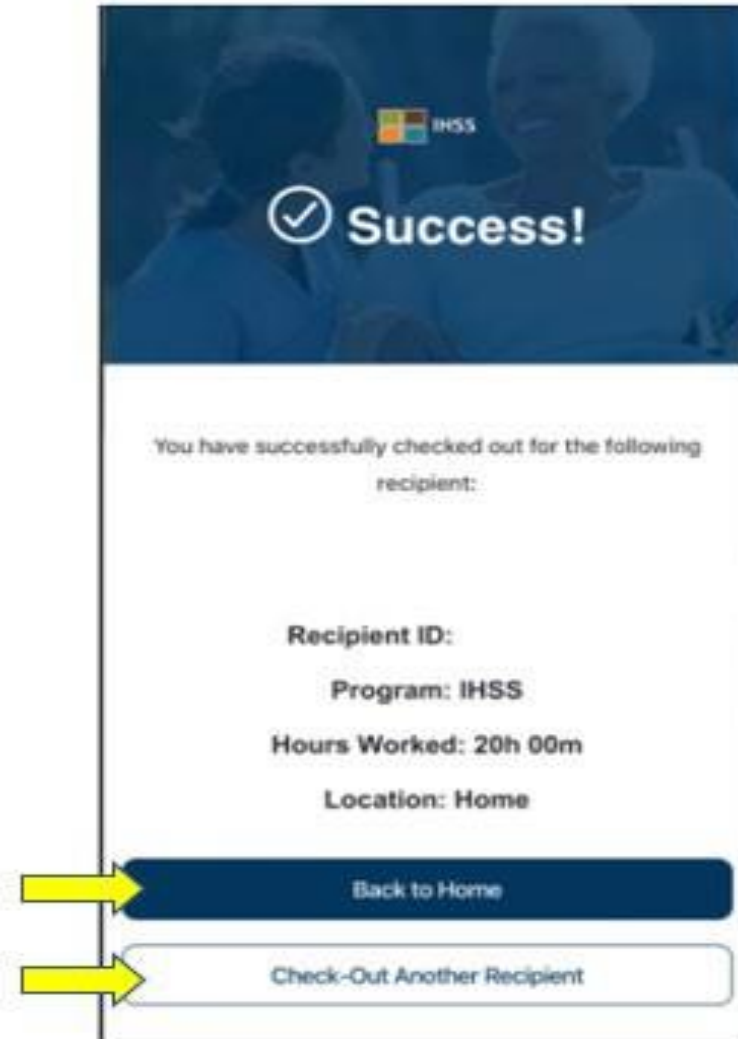
체크아웃할 때마다 **IHSS** 또는 **WPCS** 중 하나를 선택하게 될 것입니다.



# IHSS EVV 모바일 앱: 체크아웃 확인

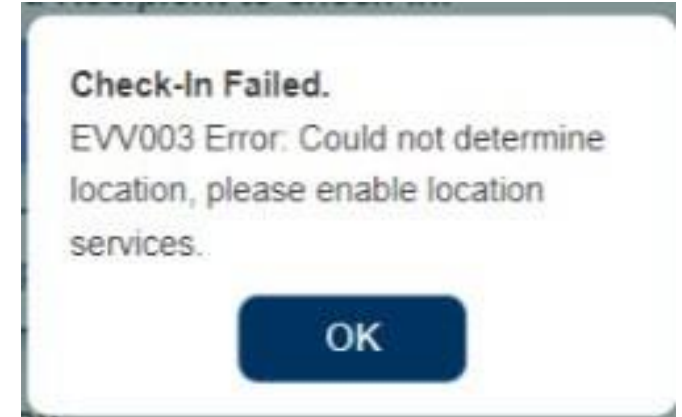


# IHSS EVV 모바일 앱: 체크아웃 확인 스크린

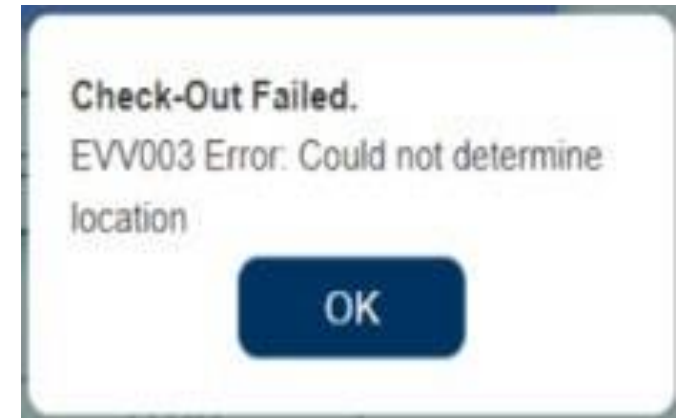


# 오류 메시지: 체크인 및 체크아웃 실패 팝업

위치 정보를 의도적으로 끄거나 체크인 및/또는 체크아웃 중에 기기의 인터넷 연결이 끊어진 경우 다음과 같은 IHSS EVV 체크인 및 체크아웃 실패 팝업 메시지가 나올 것입니다.



이런 경우 "OK" 버튼을 클릭해 IHSS EVV 체크인 또는 체크아웃 수혜자 선택 스크린으로 다시 안내되면 위치를 켜거나 다시 시도해야 할 것입니다.



전자 방문 확인 위치  
체크인/체크아웃

전자 서비스 포털

Check-In

[www.etimesheets.ihss.ca.gov](http://www.etimesheets.ihss.ca.gov)

시작합니다!

# ESP를 사용한 체크인

The screenshot displays the IHSS Electronic Services Portal (ESP) interface. At the top, the header includes the IHSS logo, the text "IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL", and user information "TestMuzio TestRodefer" with a "Contact" link. Below the header is a navigation bar with "Time Entry", "Financial", and "Resources" menus, and a "Home" button. The main content area features four large, colorful buttons: "CHECK-IN/OUT" (orange), "TIMESHEET ENTRY" (blue), "RECENT PAYMENTS" (brown), and "WHAT'S NEW" (green). A yellow arrow points to the "CHECK-IN/OUT" button. Below the buttons are two sections: "RECIPIENTS" and "LINKS AND REMINDERS". The "RECIPIENTS" section shows a table with one entry: "TestMuzio TestRodefer" with a status of "Waiting for Payment" and a plus icon. The "LINKS AND REMINDERS" section contains two links: "IHSS Provider Resources" and "IHSS Recipient Resources".

**Navigation Bar:** Time Entry - Financial - Resources - Home

**Main Content Area:**

- CHECK-IN/OUT** (Orange button with clock icon)
- TIMESHEET ENTRY** (Blue button with calendar icon)
- RECENT PAYMENTS** (Brown button with dollar sign icon)
- WHAT'S NEW** (Green button with bell icon)

**RECIPIENTS**

Recipient Name	Status	Action
TestMuzio TestRodefer	Status: Waiting for Payment	+ (Add)

**LINKS AND REMINDERS**

- [IHSS Provider Resources](#)
- [IHSS Recipient Resources](#)

# ESP를 사용한 체크인(계속)

[Skip To Content](#)



**IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL**

[Holly.Banyantreez](#)

[Contact Us](#)

[Logout](#)

[Time Entry](#)

[Financial](#)

[Resources](#)

Check-In/Out

Select an action you want to take:



**Check-In**

**Check-Out**

[Privacy Policy](#)

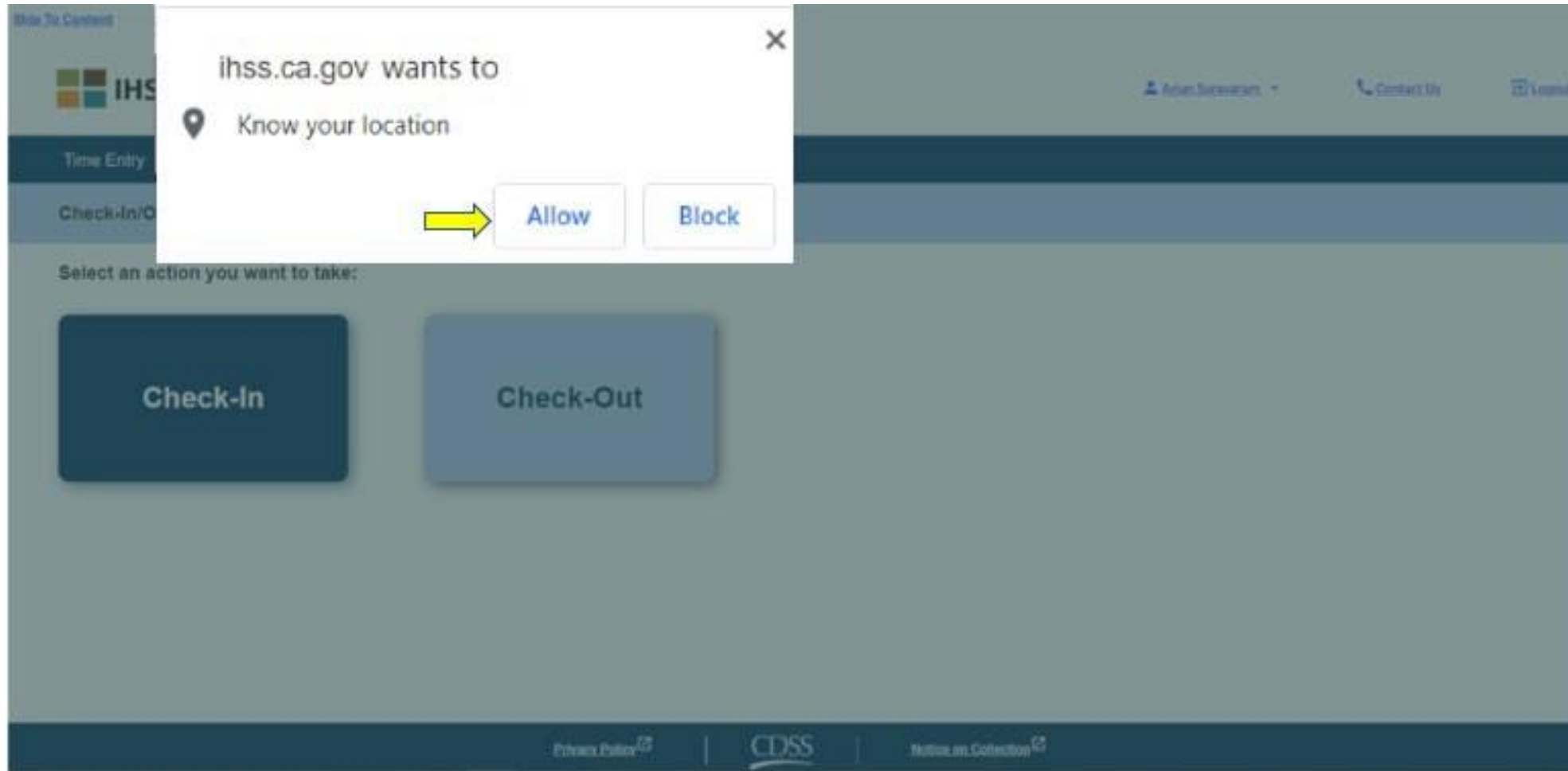
**CDSS**

[Notice on Collection](#)

# ESP에서 위치 켜기

The screenshot shows the IHSS ELECTRONIC app interface. At the top, there is a header with the IHSS logo and the text "IHSS ELECTRONIC". Below the header, there are navigation options: "Time Entry" and "Financial". The main content area is titled "Check-In/Out" and contains a large blue button labeled "Check-In". A dialog box is overlaid on the screen, titled "Enable Your Location". The dialog box contains a location pin icon and the text: "This app requires the location services to be enabled in order to check in/out." Below the text are two buttons: "Enable" and "Not Now". A yellow arrow points to the "Enable" button. The footer of the app contains links for "Privacy Policy" and "Notice on Collection", and the CDSS logo.

# ESP에서 위치 켜기(계속)





# ESP: 체크인 스크린

[Skip To Content](#)

 **IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL**

 Holly.Barnettez -

 [Contact Us](#)

 [Logout](#)

[Time Entry](#) -

[Financial](#) -

[Resources](#) -

[← Check-In](#)

Select a Recipient to check in:



**CHAD OLIVETREEZ**

Location:



Home

Community



**Check-In**

[Privacy Policy](#)



[Notice on Collection](#)

# ESP: 체크인 스크린(계속)

← Check-In

Select a Recipient to check-in:

Recipient A 0000000

Recipient B 0000000

Select a Program Type:

IHSS WPCS

Location:

Home

Community

Check-In

# ESP: 체크인/체크아웃 필드

프로그램 유형: **IHSS** 또는 **WPCS** 중 어떤 프로그램에서 일하는지 밝히십시오.

위치: 해당 근무일에 서비스가 시작/종료되는 위치입니다.  
선택할 수 있는 옵션은 집 또는 커뮤니티임.

집: 수혜자의 집에서 서비스가 제공됨.

커뮤니티: 수혜자의 집 밖에서 서비스가 제공됨.

근무 시간: 해당 근무일에 일한 시간 수와 분 수.

# ESP: 체크인 확인

← Check-In

Select a Recipient to check-

Recipient A 00000

Recipient B 00000

Select a Program Type:

IHSS WPCS

Location:

Home

Community

Check-In

Are you sure you want to check in for the below Recipient?

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Location: Home

Yes No

# ESP: 체크인 확인 스크린

[Skip To Content](#)

[Time Entry](#) -

[Financial](#) -

[Resources](#) -

## Check-In Confirmation

You have successfully checked in for the following recipient:

### CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Location: Home



[Back to Home](#)



[Check-In Another Recipient](#)

[Privacy Policy](#)

 CDSS

[Notice on Collection](#)

전자 방문 확인 위치  
체크인/체크아웃  
전자 서비스 포털(ESP)

Check-Out

[www.etimesheets.ihss.ca.gov](http://www.etimesheets.ihss.ca.gov)

시작합니다!

# ESP를 사용한 체크아웃



IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

TestMuzio TestRodefer

Contact



Jobs

Logout

Time Entry -

Financial -

Resources -

Home



CHECK-IN/OUT



TIMESHEET ENTRY



RECENT PAYMENTS



WHAT'S NEW



## RECIPIENTS

TestMuzio TestRodefer

Status: Waiting for Payment



## LINKS AND REMINDERS

[IHSS Provider Resources](#)

[IHSS Recipient Resources](#)

[Privacy Policy](#)

CDSS

[Notice on Collection](#)



IHSS

IN-HOME  
SUPPORTIVE SERVICES

# ESP를 사용한 체크아웃(계속)

[Skip To Content](#)

[Time Entry](#) ▾

[Financial](#) ▾

[Resources](#) ▾

**Check-In/Out**

Select an action you want to take:

**Check-In**

**Check-Out** ←



# ESP: 체크아웃 스크린

Time Entry ▾

Financial ▾

Resources ▾

← Check-Out

Select a Recipient to check out:

 CHAD OLIVETREEZ

Location:

  Home

Community

Input Hours Worked:

Hours

Minutes

 01

30

 Check-Out

[Privacy Policy](#)

CDSS

[Notice on Collection](#)

# ESP: 체크아웃 스크린(계속)

← Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Recipient A 0000000

Recipient B 0000000

Select Program Type:

IHSS WPCS

Input hours worked:

Hours Minutes

HH MM

Location:

Home

Community

Check-Out

# ESP: 체크아웃 확인

← Check-Out

Select a Recipient to check-out:

Recipient A 0000000

Recipient B 0000000

Select Program Type:

IHSS WPCS

Input hours worked:

Hours Minutes

HH MM

Location:

Home

Community

Check-Out

Are you sure you want to check out for the below Recipient?

CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Hours Worked: 01h 30m

Location: Home

Yes No

# ESP: 체크아웃 확인 스크린

[Skip To Content](#)

[Time Entry](#) ▾

[Financial](#) ▾

[Resources](#) ▾

## Check-Out Confirmation

You have successfully checked out for the following Recipient:

### CHAD OLIVETREEZ

Recipient ID:

Program: IHSS

Hours Worked: 01h 30m

Location: Home



[Back to Home](#)



[Check-Out Another Recipient](#)

[Privacy Policy](#) 



[Notice on Collection](#) 

# 근무시간표 조정

**체크인 및/또는 체크아웃을 잊은 경우 어떻게 합니까?**

기억하는 즉시 체크인할 수 있습니다. 체크아웃하는 것을 잊은 경우 시스템은 근무시간표에 종료 시간을 오후 11시 59분으로 자동 입력할 것입니다. 제출하기 전에 언제든지 근무시간표에 시작 시간과 종료 시간을 조정할 수 있습니다.

**체크아웃하고 다시 일하러 가면 어떻게 됩니까?**

체크인과 체크아웃을 다시 할 수 있습니다. 시스템은 가장 빠른 체크인 시간과 가장 늦은 체크아웃 시간을 캡처할 것입니다.

**근무 시간표를 수혜자에게 제출했는데 오류가 발견되면 어떻게 합니까?**

이것은 오늘 하는 것과 다를 바 없습니다. 수혜자는 승인하기 전에 언제든지 조정을 위해 근무시간표를 거부할 수 있습니다.

**체크아웃하는 것을 잊으면 수혜자의 집으로 다시 돌아가야 합니까?**

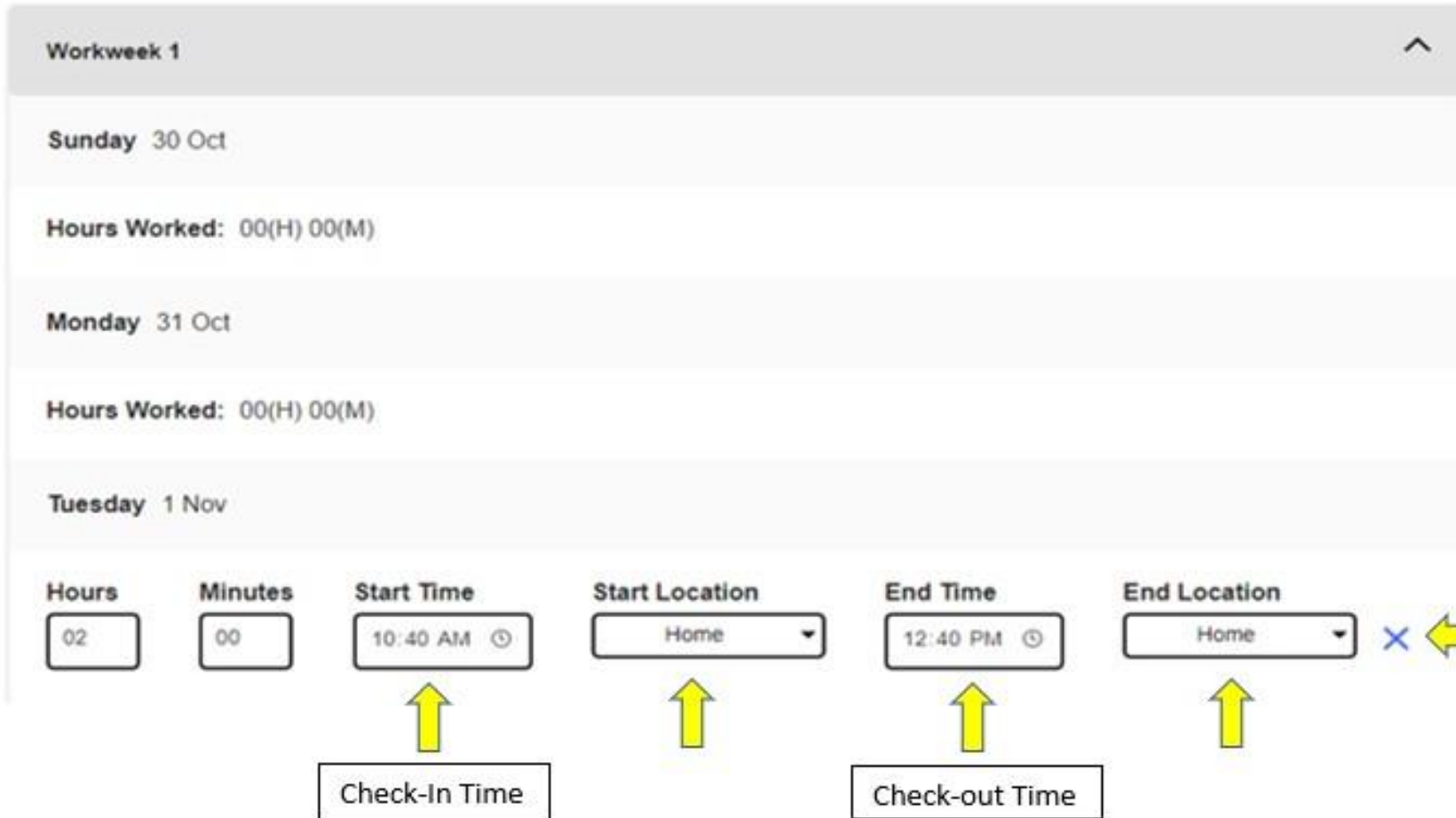
아닙니다, 기억나는 대로 바로 체크아웃하거나 근무시간표를 제출하기 전에 수정할 수 있습니다.

**체크인/체크아웃하는 동안 실수를 하더라도 제공자에 대한 벌금이 없습니다.**

제공자가 더 이상 수혜자를 위해 일하지 않는데 그 수혜자가 현 수혜자 중 한 명으로 나올 경우, 제공자는 추가 도움을 위해 해당 지역 카운티 **IHSS** 사무소에 연락해야 합니다.

# 체크인/체크아웃 조정

ESP에 로그인 → 시간 입력 → 근무시간표 링크 → 시간 입력 → 수혜자 선택 → 지불 기간 선택 → 근무 주간 선택 → 요일 선택



The screenshot shows the 'Workweek 1' interface with the following fields and annotations:

- Sunday 30 Oct**: Hours Worked: 00(H) 00(M)
- Monday 31 Oct**: Hours Worked: 00(H) 00(M)
- Tuesday 1 Nov**:
  - Hours: 02
  - Minutes: 00
  - Start Time: 10:40 AM (with a clock icon) → Annotated with a yellow arrow pointing to a box labeled 'Check-In Time'.
  - Start Location: Home (dropdown menu) → Annotated with a yellow arrow pointing up.
  - End Time: 12:40 PM (with a clock icon) → Annotated with a yellow arrow pointing to a box labeled 'Check-out Time'.
  - End Location: Home (dropdown menu) → Annotated with a yellow arrow pointing up.
  - A blue 'X' icon is located to the right of the End Location dropdown, with a yellow arrow pointing to it from the right.

체크인 시간을 수정하려면 시작 시간 필드를 클릭하여 시간을 변경하십시오.

체크아웃 시간을 수정하려면 종료 시간 필드를 클릭하여 시간을 변경하십시오.

체크인 위치를 수정하려면 시작 위치 아래의 드롭다운 박스를 클릭하십시오.

체크아웃 위치를 수정하려면 종료 위치 아래의 드롭다운 박스를 클릭하십시오.

체크인 및 체크아웃 항목을 완전히 삭제하려면 스크린 오른쪽의 파란색 "X"를 클릭하십시오. 이렇게 하면 체크인/체크아웃 시간이 지워집니다.

# 기억해야 할 일

- 제공자는 전자 서비스 포털(ESP) 및/또는 전화 근무시간표 시스템(TTS)을 통해 오늘 하는 것과 같이 근무시간표를 전자로 제출할 것입니다.
- 제공자는 체크인과 체크아웃 사이의 시간이 아닌 근무한 시간에 대해 여전히 급여 지불을 받습니다.
- 체크인/체크아웃하는 동안 오류가 발생한 경우 벌금은 없습니다.
- 위치 정보는 제공자가 수혜자의 집에서 체크인 및 체크아웃할 때만 전자로 확인됩니다.

# 기억해야 할 일(계속)

- 위치 정보는 하루 종일 또는 제공자가 체크인 또는 체크아웃할 때 "커뮤니티"에 있다고 밝힐 경우 수집되지 않을 것입니다.
- **ESP 및 IHSS EVV** 모바일 앱에 입력된 체크인 및 체크아웃 정보는 제공자의 전자 근무시간표에 자동으로 입력될 것입니다
- **수혜자는 영향을 받지 않습니다.** 수혜자의 서비스, 당신이 수혜자에게 서비스를 제공하는 방법 또는 수혜자가 근무시간표를 승인하는 방법은 체크인 및 체크아웃 요구 사항으로 인해 변경되지 않습니다.
- 입주식 제공자는 체크인 또는 체크아웃할 필요가 없습니다.



# 참석해 주셔서 감사합니다.

## 추가 정보 및 자원:

<http://www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp>

전자 서비스 포털 및 전자 근무시간표를 위한

**IHSS 서비스 데스크:**

**(866) 376-7066**

월요일에서 금요일 오전 8:00 – 오후 5:00

**전자 서비스 포털 (ESP):**

[www.etimesheets.ihss.ca.gov](http://www.etimesheets.ihss.ca.gov)

**전화 근무시간표 시스템 (TTS):**

(833) DIAL-EVV 또는 (833) 342-5388