

비입주식 IHSS/WPCS 제공자를
위한 위치 체크인 및 체크아웃에
대한 전자 방문 확인(EVV) 개요에
오신 것을 환영합니다

발표자:

캘리포니아 사회복지부(CDSS)

CMIPS 및 시스템 향상 지부

2023

저희가 다룰 내용

- EVV 시스템 변경 사항
- EVV 시스템 업데이트 소개
- 전화 근무시간표 시스템(TTS)을 사용한
체크인/체크아웃
- 근무시간표 조정

EVV 시스템 변경 사항

연방 메디케어 및 메디케이드 서비스(CMS) EVV 시스템이 매 근무일을 시작하고 종료할 때 가내 지원 서비스(IHSS) 및 면제 개인 보호 서비스(WPCS) 제공자의 위치 정보를 전자로 확인하도록 요청합니다.

연방 요구 사항을 준수하도록 EVV 시스템이 업데이트되었습니다. 2023년 7월 1일부터 시행하여, 돌보는 수혜자와 함께 거주하지 않는 모든 IHSS/WPCS 제공자 또는 비입주식 IHSS/WPCS 거주자는, 서비스가 제공되는 장소에서 지리적으로 체크인 및 체크아웃해야 합니다. 이들 개인은 “커뮤니티” 또는 수혜자의 “집”에서 서비스를 제공하고 있는지 확인해야 할 것입니다.

EVV 변경 사항은 비입주식 제공자에게만 영향을 미칩니다. 입주식 제공자와 수혜자는 이 변경 사항에 의해 영향을 받지 않습니다.

EVV 시스템 업데이트

- EVV 시스템 업데이트: TTS 및 ESP
- 새로운 IHSS EVV 모바일 앱
- 비입주식 IHSS/WPCS 제공자는 다음 옵션 중 하나를 사용하여 매 근무일마다 체크인/체크아웃 할 수 있습니다:
 - TTS
 - ESP
 - IHSS EVV 모바일 앱

이것은 무엇을 의미하는가

- 위치 정보는 제공자가 ‘집’을 선택할 때 체크인 및체크아웃할 시점에만 전자적으로 확인하게 될 것입니다.
- 위치 정보는 하루 종일 또는 제공자가 체크인 또는 체크아웃할 때 “커뮤니티”에 있는 것으로 밝힐 경우 수집되지 **않을** 것입니다.
- TTS는 제공자가 수취인의 유선 전화를 사용하고 TTS에 전화하여 체크인 및 체크아웃 할 때 위치 정보를 전자로 확인합니다.

이것은 무엇을 의미하는가(계속)

- *각 근무일의 시작 및 종료시간에, 서비스를 제공하는 수혜자와 함께 거주하지 않는 서비스 제공자는 새로운 IHSS EVV 모바일애플리케이션, ESP, 또는 TTS를 사용하여 체크인 및 체크아웃해야 합니다.*
- *IHSS 및 WPCS 프로그램 둘 다 관련된 수혜자에게 IHSS 및 WPCS 서비스를 제공하는 비입주식 제공자는, 두 프로그램에 대한 체크인 및 체크아웃을 별도로 수행해야 할 것입니다.*
- *제공자가 체크인 및 체크아웃을 수행하는 중에 실수를 할 경우 벌금은 없습니다. 제공자가 승인을 위해 수혜자에게 그들의 근무시간표를 제출할 때까지 항목을 수정할 수 있습니다.*

전자 방문 확인 위치
체크인/체크아웃

전화 근무시간표 시스템

Check-In

(833) DIAL-EVV 또는 (833) 342-5388

시작합니다!

TTS: 체크인

TTS 옵션을 사용하여 체크인 하려면, 비입주식 IHSS/WPCS 제공자가 해야 할 일:

- 전화를 걸어서 TTS에 접속하려면 수혜자의 유선 전화를 사용해야 합니다:

(833) DIAL-EVV 또는 (833) 342-5388.

- TTS로 등록하고 9자릿수 제공자 번호와 4자릿수 암호로 로그인해야 합니다.



TTS: 전화걸기

(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388

전화번호를 누르면, TTS에서 다음과 같은 지시 메시지가 나올 것입니다:

IHSS 전화 근무시간표 시스템에 전화해 주셔서 감사합니다.
다음 옵션 중에서 당신이 선호하는 언어를 선택하십시오.
언제든지 선택할 수 있습니다.
영어는, '1번'을 누르십시오.
스페인어는, '2번'을 누르십시오.
아르메니아어는, '3번'을 누르십시오.
중국어는, '4번'을 누르십시오.

TTS: 수혜자/제공자 선택 사항

선호하는 언어를 선택한 후, TTS에서 당신이 수혜자인지 제공자인지 선택하라는 지시 메시지가 나올 것입니다.

제공자로서, 전화 키패드에서 '2'번을 누르십시오.



TTS: 주 메뉴

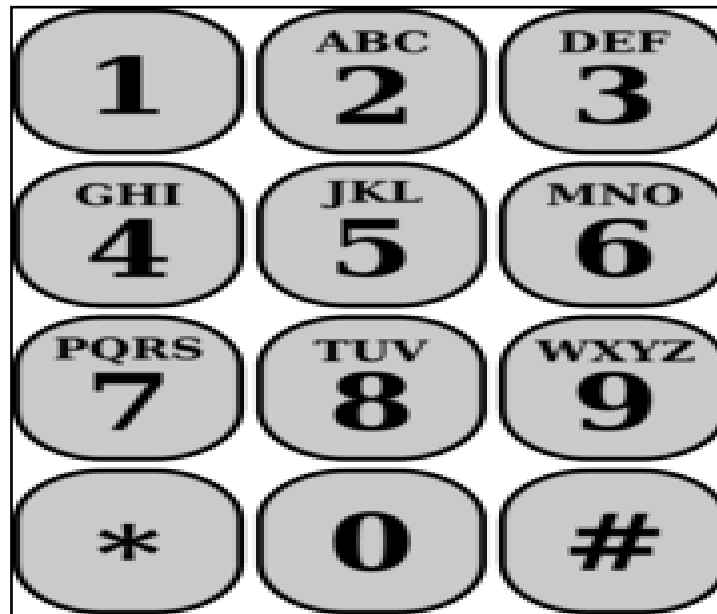
주 메뉴로 이동하게 될 것입니다. TTS에서 다음과 같은 지시 메시지가 나올 것입니다:

여기는 주 메뉴입니다. 다음 옵션에서 선택하십시오.
언제든지 선택할 수 있습니다:
로그인하려면 '1번'을 누르십시오.
암호를 재설정하려면 '2번'을 누르십시오.
등록을 하려면 '3번'을 누르십시오

TTS: 로그인 하기

TTS 계정에 로그인하려면:

전화 키패드에서 '1번'을 누르십시오.



TTS: 제공자 및 암호 번호

로그인 옵션을 선택한 후, TTS에서 9자릿수 제공자 번호와 4자릿수 암호를 입력하라는 다음과 같은 지시 메시지가 나올 것입니다:

9자릿수 제공자 번호를 입력한 다음, 우물 정자(#) 키를 입력하십시오. 제공자 번호는 당신이 받은 모든 제공자 서류에 있습니다.

당신의 전화기 키패드를 사용하여, 4자릿수 암호를 입력한 다음, 우물 정자(#) 키를 입력하십시오.

TTS: 활동 메뉴

당신의 계정에 성공적으로 로그인 한 후에, 활동 메뉴로 이동하게 될 것입니다. TTS에서 다음과 같은 지시 메시지가 나올 것입니다:

활동 메뉴에 오신 것을 환영합니다.

오늘 시간을 입력하려면 '1번'을 누르십시오.

전날 시간을 입력하려면 '2번'을 누르십시오.

근무시간표 기록을 검토하려면 '3번'을 누르십시오.

수혜자 검토를 위해 근무시간표를 제출하려면 '4번'을 누르십시오.

부결된 근무 시간표를 검토하고 조치를 취하려면 '5번'을 누르십시오.

➤ 수혜자를 위해 체크인하려면 '6번', 수혜자에 대한 체크아웃을 하려면 '7번'을 누르십시오.

➤ 수혜자를 위해 체크인하려면 "6"번을 누르십시오.

TTS: 수혜자 선택 사항

수혜자 선택 옵션으로 이동할 것입니다. TTS는 다음과 같은 지시 메시지가 나올 것입니다:

<수혜자의 이름>>를/을 위해 확인하시기 원하십니까?

예인 경우 '1번'을 누르십시오. 또는
아닌 경우 '2번'을 누르십시오.

TTS: 수혜자 선택 사항(계속)

당신이 선택한 수혜자를 위해 확인하려면:

예인 경우 '1번'을 누르십시오.



선택한 수혜자가 IHSS 및 WPCS 프로그램 둘 다 연결되어 있고 그들에게 IHSS 및 WPCS 서비스 둘 다 제공한다면, 당신은 두 프로그램 모두 별도로 확인해야 합니다.

TTS: 위치 선택 집 또는 커뮤니티

다음에는, 위치 선택 옵션으로 이동하게 될 것입니다.
TTS에서 다음과 같은 지시 메시지가 나올 것입니다:

체크인하는 장소를 선택하십시오.
집인 경우 '1번'을 누르십시오. 또는
커뮤니티인 경우 '2번'을 누르십시오.

TTS: 체크인 확인

TTS는 체크인 항목이 맞는지 확인하라는, 또는 다음 지시 메시지를 사용하여 항목을 수정할 지 여부를 묻게 될 것입니다:

체크인 하는 대상:

- 수혜자의 이름
- 수혜자의 케이스 번호
- 프로그램 유형: IHSS 또는 WPCS
- 위치: 집 또는 커뮤니티

이것이 맞으면 '1번', 이 항목을 수정하려면 '2번'을 누르십시오.

TTS: 체크인 확인 (계속)

체크인 정보가 맞는지 확인하려면:

선택한 수혜자에 대해 '1번'을 누르십시오.



체크인이
저장되었습니다!
활동 메뉴로
돌아갈 것입니다.

전자 방문 확인 위치
체크인/체크아웃
전화 근무시간표 시스템

Check-Out

(833) DIAL-EVV 또한 (833) 342-5388

시작합니다!

TTS: 활동 메뉴

TTS 계정에 성공적으로 로그인한 후, 활동 메뉴로 이동하게 될 것입니다. TTS에서 다음과 같은 지시 메시지가 나올 것입니다:

활동 메뉴에 오신 것을 환영합니다.

오늘 일한 시간을 입력하시려면, '1번'을 누르십시오.

전날에 해당되는 시간을 입력하시려면, '2번'을 누르십시오.

근무시간표 기록을 검토하시려면, '3번'을 누르십시오.

수혜자의 검토를 위해 근무시간표를 제출하시려면 '4번'을 누르십시오.

거부된 근무시간표를 검토하고 조치를 취하시려면, '5번'을 누르십시오.

수혜자를 위해 체크인하시려면, '6번'을 누르십시오.

➤ 수혜자를 위해 체크아웃하시려면, 7번을 누르십시오.

➤ 수혜자를 위해 체크아웃하시려면 '7번'을 누르십시오.

TTS: 수혜자 선택

수혜자 선택 옵션으로 이동할 것입니다. TTS에서 다음과 같은 지시 메시지가 나올 것입니다:

<수혜자의 이름>를/을 위해 체크아웃하시겠습니까?

예인 경우 '1번'을 누르십시오, 또는
아닌 경우 '2번'을 누르십시오.

TTS: 수혜자 선택 (계속)

선택한 수혜자에 대한 체크아웃을 하시려면:

예일 경우 '1번'을 누르십시오.



선택한 수혜자가 IHSS 및 WPCS 프로그램 모두 연관되어 있고 그들 모두에게 IHSS 및 WPCS 서비스를 제공한다면, 두 프로그램 모두 별도로 체크아웃해야 합니다.

TTS: 위치 선택 집 또는 커뮤니티

다음에는, 위치 선택 옵션으로 이동하게 될 것입니다. TTS에서 다음과 같은 지시 메시지가 나올 것입니다.

당신이 체크아웃을 하는 위치를 택하십시오.

집이면, '1'번을 누르십시오. 또는
커뮤니티이면, '2' 번을 누르십시오.

TTS: 체크아웃 확인

TTS는 체크인 항목이 맞는지 확인하라는, 또는 다음 지시 메시지를 사용하여 항목을 수정할 지 여부를 묻게 될 것입니다:

체크아웃 대상:

- 수혜자의 이름
- 수혜자의 케이스 번호
- 프로그램 유형: IHSS 또는 WPCS
- 위치: 집 또는 커뮤니티

이것이 맞으면, '1번'을 누르시고, 아니면 이 항목을 수정하려면 '2번'을 누르십시오.'

체크아웃 정보를 확정하려면, '1번'을 누르십시오.

TTS: 체크아웃 확인 (계속)

TTS는 다음 지시 메시지를 통해 하루 동안 근무한 시간을 입력하도록 요청할 것입니다:

근무한 시간을 두 자릿 수로 입력하십시오. 예를 들면, 4시간을 근무한 경우, '04'로 입력하십시오. 당신이 근무한 시간을 입력한 다음 우물 정자(#) 키를 누르십시오.



TTS은 입력한 시간을 기재하고 그것이 정확한지, 아니면 항목을 수정하기 원하는지, 물어볼 것입니다.

TTS: 체크아웃 확인 (계속)

입력한 시간이 정확한 것으로 확인되면, TTS는 다음 프롬프트를 따라 분 수를 입력하도록 요청할 것입니다:

근무한 분 수를 두 자릿수로 입력하십시오. 예를 들어, 30분 근무했으면, '30'이라고 입력할 수 있습니다. 근무한 분 수를 입력한 다음 우물 정자(#) 키를 누르십시오.



TTS는 당신이 입력한 분 수를 기재하고 그것이 정확한지 또는 항목을 수정하길 원하는지 물어볼 것입니다.

근무시간표 조정

체크인 및/또는 체크아웃 하는 것을 잊은 경우 어떻게 합니까?

기억하는 즉시 체크인하십시오. 체크아웃하는 것을 잊은 경우, 시스템은 근무시간표에 종료시간을 오후 11:59으로 자동 입력될 것입니다. TTS의 활동 메뉴 옵션에서 옵션 #2를 선택하여(전날 시간 입력) 제출하기 전에 언제든지 근무시간표에 시작 시간과 종료 시간을 조정할 수 있습니다.

체크아웃하고 다시 일하러 가면 어떻게 됩니까?

체크인과 체크아웃을 다시 할 수 있습니다. 시스템은 가장 빠른 체크인 시간과 가장 늦은 체크아웃 시간을 캡처할 것입니다.

근무시간표를 수혜자에게 제출했는데 오류가 발견되면 어떻게 합니까?

이것은 오늘 하는 것과 다를 바 없습니다. 수혜자는 근무시간표를 승인하기 이전에 언제든지 조정을 위해 거부할 수 있습니다.

체크아웃을 잊으면 수혜자의 집으로 다시 돌아가야 합니까?

아닙니다. 기억나는대로 바로 체크아웃하거나 근무시간표를 제출하기 전에 수정할 수 있습니다.

체크인 또는 체크아웃하는 동안 실수를 하더라도 제공자에 대한 벌금이 없습니다.

제공자가 더 이상 수혜자를 위해 일하지 않는데 그 수혜자가 현 수혜자 중 한 명으로 나올 경우, 제공자는 추가 도움을 위해 해당 지역 카운티 IHSS사무소에 연락해야 합니다.

기억해야 할 일

- 제공자는 전자 서비스 포털(ESP) 및/또는 전화 근무시간표(TTS)을 통해 오늘 하는 것과 같이, 근무시간표를 전자로 제출할 것입니다.
- 제공자는 체크인과 체크아웃 사이의 시간이 아닌 근무한 시간에 대해 여전히 급여 지불을 받습니다.
- 오류를 범한 경우 벌금은 없습니다. 제공자는 승인을 위해 수혜자에게 근무시간표를 제출할 때까지 항목을 수정할 수 있습니다.
- TTS에 대해, 제공자는 체크인 및 체크아웃을 위해 TTS에 전화할 때 수혜자의 유선 전화를 사용해야 합니다.

기억해야 할 일 (계속)

- 위치 정보는 제공자가 수혜자의 집에서 체크인 및 체크아웃할 때만 전자로만 확인이 될 것입니다.
- 위치 정보는 하루 종일 또는 제공자가 체크인 또는 체크아웃할 때 “커뮤니티”에 있다고 밝힐 경우 수집되지 않을 것입니다.
- 체크인 및 체크아웃 정보는 제공자의 전자 근무시간표에 자동으로 입력될 것입니다.
- 수혜자는 영향을 받지 않습니다. 수혜자의 서비스나 서비스 제공 방법을 변경하지 않습니다.
- 입주식 제공자는 체크인 또는 체크아웃할 필요가 없습니다.

참석해 주셔서 감사합니다.

추가 정보와 자원:

<http://www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp>

전자 서비스 포털 및 전자 근무시간표에 대한

IHSS 서비스 데스크:

(866) 376-7066

월요일에서 금요일 오전 8:00 – 오후 5:00

전자 서비스 포털 (ESP):

www.etimesheets.ihss.ca.gov

전화 근무시간표 시스템 (TTS):

(833) DIAL-EVV 또는 (833) 342-5388